MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE



Dec.2017

SECŢIUNE GENERALĂ

|  |  |
| --- | --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL  ADJUNCT CRFIR | |
| *Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul*  *Regional- Programul FEADR 2014-2020*  CRFIR  **Număr înregistrare**  Tip Codificare Codificare Codificare Număr de Cod Cod Număr de ordine cerere de măsură Sub- de rezervă referință al regiune judeţ în registrul finanţare Măsură licitației de Cererilor de  proiecte Finanțare  Data Înregistrării  Numele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:  Data primirii cererii de finanţare la contractare: |  |
|  |
| Semnătura Director General Adjunct CRFIR  Ştampila CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

A PREZENTARE GENERALĂ

**A1 Măsura** Măsura M1/6B Investiții în dezvoltarea unor infrastructure și servicii publice specifice

**Tip investitie:**

Art.20,Reg.1305/2013 pct.1 lit. b, d,e

Tipul Investiției se încadrează în Reg.1305/2013 și în fișa măsurii din SDL conform datelor de mai sus și descrierii de la pct. A3 și A4

Art.20,Reg.1305/2013 pct.1 lit. f

**Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform : A2 Denumire solicitant:**

H.G. nr. 28/2008

H.G. nr. 907/2016

x

**A3 Titlu proiect:**

**A4 Descrierea succintă a proiectului:**

**A5 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare: Judeţ/Municipiul Bucureşti:

**Obiectivele investiţiei Judeţ Comună/Oraş Sat/Sector Sat/Sector**

**A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:**

A 6.1

Investiţie nouă

Lucrări de intervenție

A 6.2

**Autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)**

**Societatea civilă – Organizatii Non-Guvernamentale**

A 6.3 Prescorare

puncte A 6.4 Alocare financiara Restul Teritoriului (N)

Suerd (S)

A6.3.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:

ITI (I)

Zona Montana (M)

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Număr de înregistrare în registrul comerțului

Înregistrare Fiscală

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Număr de înregistrare în registrul comerțului

Înregistrare Fiscală

B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

**B1 Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informaţii privind solicitantul**

Data înființării Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

\* Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România**

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr.

Bloc Scara

Telefon fix / mobil Fax E-mail

**B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:**

Nume Prenume Funcţie Reprezentant legal Specimen de

semnătură

LEGAL

**B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate

|  |  |
| --- | --- |
| Seria: | Nr. |
|  |  |

B.I. C.I. Paşaport

Eliberat la data de de: Valabil până la:

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara

Ap.

Telefon fix Telefon mobil Fax

E-mail

**B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B3.1 Denumirea Băncii | | Denumirea Sucursalei/Filialei |
|  |  |  |
|  |  |

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN B3.4 Titularul contului bancar

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

DENUMIRE PROGRAM

FINANȚARE Număr proiecte

DA

Titlul Proiectui și numărul contractului de finanțare

Data finalizării ll/zz/aaaa

Valoarea NU

sprijinului

(EUR)

SAPARD

FEADR

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele de pe coloana DEPUNERE se vor bifa cu ,,X,,- Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate şi vor fi anexate daca proiectul o impune.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ - HG 907/2017** |  | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |
|  | | | |

Curs EURO Data întocmirii devizului general

din SF/DALI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura SDL** | **M1-6B** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli**  **neeligibile** | **Total** |
|  | EURO | EURO | EURO |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
| 3.7.2. Audit financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează in limita de 10% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5. Dotări |  |  |  |
| 4.6.Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan Financiar** | | | |
| **Cheltuieli eligibile Cheltuieli Total**  **EURO neeligibile EURO** | | | |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| * autofinanțare |  |  |  |
| * împrumuturi |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | **Anexa A1** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | |  | | | | |
|  | | |  | | Dec. 2017 | | |
| Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii de teren - total, din care:** | | |  | |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice,fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie | | |  | |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | |  | |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei | | |  | |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi**  **autorizaţii** | | |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism | | |  | |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare | | |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele  publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie | | |  | |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa | | |  | |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi  înregistrarea terenului în Cartea Funciară | | |  | |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului | | |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecție civilă | | |  | |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cadrul obiectivelor de patrimoniu | | |  | |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii | | |  | |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** | | |  | |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al**  **clădirilor** | | |  | |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** | | |  | |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare | | |  | |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate | | |  | |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | | |  | |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/ autorizaţiilor | | |  | |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | | |  | |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie | | |  | |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziţie** | | |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia  (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) | | |  | |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în  comisiile de evaluare | | |  | |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă  prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică | | |  | |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice | | |  | |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** | | |  | |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | | |  | |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar | | |  | |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică** | | |  | |  |
|  | 3.8.1. asistenţa tehnică din partea proiectantului | | |  | |  |
|  | * 1. *pe perioada de execuție a lucrărilor* | | |  | |  |
|  | *1.2.pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* | | |  | |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat | | |  | |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | | |  | |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | **Anexa A2** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | Dec. 2017 | | |
| **DEVIZ PE OBIECT**\* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Nr.crt** | **Denumire** | | | | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | | |
| **I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | | | | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **4.1** | Construcții și instalații | | | |  | |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare | | | |  | |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă | | | |  | |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură | | | |  | |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii | | | |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** | | | |  | |  |
| **II- MONTAJ** | | | | |  | |  |
| **4.2** | | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | | |  | |  |
|  | **TOTAL II (fara TVA)** | | | |  | |  |
| **III - PROCURARE** | | | | |  | |  |
| **4.3** | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | | | |  | |  |
| **4.4** | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | | | |  | |  |
| **4.5** | Dotări | | | |  | |  |
| **4.6** | Active necorporale | | | |  | |  |
|  | **TOTAL III (fara TVA)** | | | |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA**  **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile**  **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)**  \*) | | | |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | | |  | |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Submăsurii M1/6B. | | | | | | |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala  (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de  Fezabilitate |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnatura si ştampila | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli eligibile ne  I"'URO | | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | **Anexa A3** | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | Dec. 2017 | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | | **Specificatie** | | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apa | | | |  | |  |
| 2 | Canalizare | | | |  | |  |
| 3 | Alimentare cu gaze natural | | | |  | |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic | | | |  | |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrica | | | |  | |  |
| 6 | Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.) | | | |  | |  |
| 7 | Drumuri de acces | | | |  | |  |
| 8 | Căi ferate industrial | | | |  | |  |
| 9 | Alte utilități | | | |  | |  |
|  | **TOTAL valoare fara TVA** | | | |  | |  |
|  | | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | |  | |  |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | | | | **Valoare**  **eligibilă** | | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizarea de santier** | | | |  | |  |
|  | 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier | | | |  | |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier | | | |  | |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | | | |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | | | |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | | | |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | | | |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | | | |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | | | |  | |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** | | | |  | |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** | | | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | | |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | | | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | | | |  | |  |
|  | **VALOARE TVA**  **aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile**  **TOTAL DEVIZ** | | | |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | | | | |
|  | **Secțiune specifică M1/6B** | | | | |
|  | | | | |
| **D. ALTE INFORMAȚII :** |
| Programarea proiectului/numărul de luni de implementare:\_\_\_\_ |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUB-MĂSURII M1/6B**  Opis documente | | | | | |
| Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos(se vor bifa cu **X**): |  |  |  |  | |
| Lista documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune | PAGINA de la-până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune |
| ETAPĂ | DEPUNERE | |  | CONTRACTARE | |
| 1.Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările HG 907/2016 inclusiv în ce privește proiectele realizate anterior acestei date conform HG 28/2008  1.1.Memoriu justificativ în cazul în care proiectul nu se referă la investiţii cu construcţii – montaj |  |  |  |  |  |
| 2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |
| 3.  3.1 Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. |  |  |  |  |  |
| și  3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii |  |  |  |  |  |
| 3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |
| 3.4 Pentru ONG-uri,  Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; în cazul în care ONG va realiza dotări folosite în diverse acțiuni se va face dovada proprietății/administrării spațiului unde se vor păstra dotările achiziționate. |  |  |  |  |  |
| 4.Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generala în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):  Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013   * - Necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; * - Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; * - Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; * - Populație care beneficiază de infrastructura; * - Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * -Nominalizarea reprezentantului legal al Comunei/Orașului/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; * - Angajamentul de asigurare a cofinanțării, daca este cazul; * - Beneficiarul va crea un loc de muncă cu normă întreagă pentru susținerea funcționării infrastructurii create prin proiect. |  |  |  |  |  |
| 4.1.Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generala în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):  - Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20,alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 hotărârea va avea în funcție de tipul investiției următorul conținut:   * necesitatea şi oportunitatea investiţiei; * lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării; * angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; * caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. |  |  |  |  |  |
| 5. Certificatul de înregistrare fiscală |  |  |  |  |  |
| 6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; |  |  |  |  |  |
| 7. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG; |  |  |  |  |  |
| 8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică  sau  Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 9. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |  |
| 10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 11. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  |  |  |  |  |
| 12.Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică; se aplică pentru proiectele cu obiectiv cultural;se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20,alin. (1), lit. f). |  |  |  |  |  |
| 13.Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificările si completările ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvata); în cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse în categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură/Primărie; se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20,alin. (1), lit. f) |  |  |  |  |  |
| 14.Dovada eliberata de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificările si completările ulterioare); se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20,alin. (1), lit. f) |  |  |  |  |  |
| 15.Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului; |  |  |  |  |  |
| 16. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:  16.1 Clasarea notificării sau  16.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  16.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau  16.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).  16.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  |  |
| 17. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| 18. Certificatul de cazier judiciar |  |  |  |  |  |
| 19. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii /trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii /trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| 20.Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  |  |  |
| 21 .Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  |  |
| 22. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz): |  |  |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

**Prin această declaraţie solicitantul**

**care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**

**prin reprezentant legal**

**cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:**

**1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

**De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**

**2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**

**3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și**

**să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**

**4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate**

**AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**

**5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie

sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu

Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului

și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**

**Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.**

**7.**

**Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație**

**proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

**8. Declar pe propria răspundere că:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

**9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

**10. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

**11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**

**12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**

**13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare** (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).

**14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.**

**15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.**

**16.** Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.

**Semnătura reprezentant legal şi ştampila Data**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE  Măsura M1/6B  Investiții în dezvoltarea unor infrastructure și servicii specifice | | | |
| 1. Tipul de sprijin | M1/6B Investiții în dezvoltarea unor infrastructuri și servicii publice specifice |  |  |
| 2. Locuri de muncă nou create | |  |
| 3. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite | |  |
| 4. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare |  |
| M02 - Servicii de consiliere |  |
| M16 - Cooperare |  |
| Indic. nr. 1 - se va bifa  Indic. nr. 2 - se va bifa dacă proiectul prevede locuri de muncă nou create  Indic. nr. 3 - se va completa numărul de locuitori deserviți | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Factori de risc | | | | | | |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) | | | |  | Punctaj obţinut | |
| • 2.500.001 > 4.000.000 | | | |  | 5 | |
| • 1.000.001 > 2.500.000 | | | |  | 4 | |
| • 500.001 > 1.000.000 | | | |  | 3 | |
| • 5.000 ≤ 500.000 | | | |  | 1 | |
|  | | | | | | |
| I2. Complexitatea investitiei | | | | | | |
| Solicitanți Publici | Punctaj obţinut | | Solicitanți Privați | | Punctaj obţinut | |
| • Investiție nouă |  | 5 | • Investiție nouă | |  | 5 |
| • Modernizări cu C+M |  | 4 | • Modernizări cu C+M | |  | 4 |
|  | | | | | | |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de  solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil  *Total valoare proiect(fără TVA)*  *% = --------------------------------------------------------- x 100*  *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* | | | |  | Punctaj obţinut | |
| • > 110% | | | |  | 5 | |
| • între 101 si 110% | | | |  | 3 | |
| • = 100% | | | |  | 1 | |
|  | | | | | | |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare | | | |  | Punctaj obtinut | |
| • Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | |  | 5 | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | |  | 3 | |
| • Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | |  | 1 | |
| TOTAL | | | |  |  | |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc  (I1, I2, I3 și I4 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii M1/6B din SDL 2014-2020.  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | | |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND

SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile**

**Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................