

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
MĂSURĂ M6/4A MĂSURĂ DEDICATĂ SUSȚINERII INVESTIȚIILOR LEGATE DE
MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA AGRICULTURII ȘI SILVICULTURII

Denumire solicitant: _____
Titlu proiect: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Data înregistrării proiectului la GAL: _____
Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____
Obiectivul proiectului: _____
Amplasare proiect (localitate): _____
Statut juridic solicitant: _____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____ Prenume: _____
Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?
DA ☐ sau NU ☐
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA ☐ sau NU ☐
3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?
DA ☐ sau NU ☐
4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?
DA ☐ sau NU ☐
5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?
DA ☐ sau NU ☐
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA ☐ sau NU ☐
7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA ☐ sau NU ☐

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENT	Existenta documentului			Corespondență copie-original
	DA	NU	Nu e cazul	
1.Memoriu justificativ în cazul în care proiectul nu se referă la investiții cu construcții - montaj	☐	☐	☐	☐
2.Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
3.3.1. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ administrare/folosință sau orice alte forme prevăzute de legile în vigoare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra spațiilor unde se vor depozita echipamentele sau alte bunuri achiziționate prin proiect.	☐	☐	☐	☐
3.2.Dovada administrării suprafețelor forestiere publice de pe teritoriul GAL Țara Năsăudului; se va prezenta documentul prin care se atestă acest lucru;	☐	☐	☐	☐
4. 4.1Clasarea notificării sau dovada depunerii la mediu a documentației dacă se prevede continuarea procedurii sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	☐	☐	☐	☐
5. Hotărârea Organelor de conducere conform statutului propriu de funcționare pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul propriu pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • se menționează suprafața totală de pădure în administrare de pe teritoriul GAL; • nominalizarea reprezentantului legal al reprezentantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.	☐	☐	☐	☐
6. Certificatul de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐
6.1.Autorizația de functionare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier	☐	☐	☐	☐
7.Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
8.Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN	☐	☐	☐	☐

al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				
9. 9.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.				
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții	☐	☐	☐	☐
11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	☐	☐	☐	☐
12. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz). Se pot depune: Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, obligatoriu. Protocol de parteneriat, dacă este cazul. Lista cu echipamentele cuprinse în inventarul solicitantului însoțită de acesta care se va lua în considerare la stabilirea punctajului de selecție.	☐	☐	☐	☐

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> - Memoriul Justificativ în corelație cu Fișa măsurii din SDL.			
2. Solicitantul trebuie să demonstreze conformitatea echipamentelor care se achiziționează cu obiectivele stabilite în proiect. Dotările trebuie să folosească realizării obiectivelor stabilite în proiect; nu se acceptă nici un altfel de dotări ca nu au legătură cu obiectivele proiectului în corelație cu fișa măsurii din SDL	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> - Memoriul justificativ: descrierea folosinței bunurilor achiziționate			
3. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> - se va verifica documentul de proprietate/administrare/concesiune/închiriere sau alte forme privind sediul solicitantului unde se vor păstra permanent dotările achiziționate prin proiect; din document trebuie să rezulte că solicitantul are dreptul de a folosi sediul pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii proiectului.			
4. Cheltuielile pentru implementarea proiectului sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> - Se va verifica bugetul propus și justificarea fiecărei cheltuieli, a fiecărei valori solicitate în baza unor oferte relevante de preț care se vor atașa proiectului;			

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără	Cheltuieli conform	Verificare
---	--------------------	------------

TVA)	Cereri de finanțare					
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolului de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0

5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit conform cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar Totalizator Măsura M6/4A			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:**Restricții**

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100**X%=procent contribuție publică*

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Memoriul justificativ?	☐	☐	

Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐		
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii MJ-ului)	☐	☐	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 5% din costul total eligibil al proiectului pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe	☐	☐	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	☐	☐	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe	☐	☐	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	☐	☐	☐
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit	☐	☐	☐
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă din apelul de selecție?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferențe	☐	☐	☐

PROIECTUL ESTE:☐ **ELIGIBIL**☐ **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Observații: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....
.....
.....
.....

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („f”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Expert GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Director Executiv GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

VERIFICAREA PE TEREN

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificării					
			documentare			la locul investiției		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Expert 1						
		Expert 2						
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
5	Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor prevazute in MJ?	Expert 1						
		Expert 2						
6	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului (drum de acces pe teren proprietate, infrastructura rutiera interna, utilități si racorduri) corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
7	Descrierile tehnice despre obiectul de investiții oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt in concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor?	Expert 1						
		Expert 2						

8	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
9	Investiția propusa prin proiect a fost inclusa in proiectul FEADR anterior realizat?	Expert 1						
		Expert 2						
10	Exista concordanta intre investitia propusa de solicitant in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General?	Expert 1						
		Expert 2						
11	Pentru investitiile in infrastructura fizica de baza promovate de UAT/ ADI, regimul juridic al terenului pe care se executa investitia este in proprietate publica?	Expert 1						
		Expert 2						
12	Regimul juridic al terenului pe care se executa investitia este in proprietate publica/administrare solicitantului?	Expert 1						
		Expert 2						

Observații:

.....

.....

.....

Expert GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Director Executiv GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa în Fisa de verificare pe teren data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finanțare – sat/comuna/oraș) precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acesteia – reprezentant legal/ un imputernicit al acestuia).

Punctele se vor completa în funcție de specificul proiectului;

1.Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;

2.Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;

3.Expertii vor bifa în coloanele din tabel – dacă reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investiție, acestia vor bifa în coloana Nu și vor înscrie la rubrica Observații GAL.

4.Pentru investițiile noi se verifică existența terenului pe care va fi amplasată investiția, conform Cererii de Finanțare și localizării acesteia. ; Pentru investițiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism. De asemenea se va verifica dacă amplasamentul specificat în cererea de finanțare este în concordanță cu informațiile furnizate în avizele solicitate prin certificatul de urbanism. Pentru modernizări se verifică dacă amplasarea construcției existente, care urmează să fie modernizată, corespunde cu cea din Cererea de Finanțare și din documentele anexate Cererii de Finanțare.

5.Se verifică condițiile existente și dacă starea tehnică corespunde cu cele descrise în MJ.

6.Atât pentru modernizare, extindere, renovare cât și pentru investiție nouă, se verifică pe teren dacă proiectul are acces la infrastructura de bază (drumuri principale, electricitate, apă, canalizare etc.), conform celor specificate în MJ. La rubrica Observații GAL se vor preciza în mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în MJ.

7.Dacă investiția se referă la modernizarea, renovarea unei clădiri se verifică existența clădirii și dacă clădirile existente propuse a fi modernizate sau renovate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizică și gradul de uzură) și cu cea descrisă în studiul de fezabilitate. În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnică a lucrării existente.

În cazul lucrărilor existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. În studiul de fezabilitate proiectantul va propune soluția tehnică pentru modernizarea /renovarea construcției.

Dacă proiectul se referă la achiziționarea unor noi dotări se verifică dacă acestea au legătură cu proiectul propus spre finanțare în conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate. Aceste date se înscriu la rubrica Observații GAL.

8.Expertii trebuie să realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depozitează utilajele pentru care trebuie să aibă autorizație de mediu). Acestea sunt obligatoriu de făcut și vor fi atasate Fișei de verificare pe teren

9.În cazul în care solicitantul a mai realizat un proiect cu finanțare prin FEADR, expertii verifică dacă investiția din proiectul prezentat a mai fost inclusă în proiectul finalizat. (dacă este cazul)

Aceste date se înscriu la rubrica Observații GAL.

10.Se verifică dacă sunt corelate informațiile prezentate în Studiul de Fezabilitate și Planul Urbanistic General în special pentru investițiile în infrastructura de bază (rețeaua de drumuri, rețeaua publică de apă/apă uzată,etc). Aceste date se înscriu la rubrica Observații GAL.

11. Pentru investițiile în infrastructura fizică de bază se va verifica dacă terenul pe care este amplasată investiția se regăsește în inventarul domeniului public al primăriei (*în cazul în care clădirea/ terenul este proprietatea publică a primăriei/lor*), întocmit conform legislației în vigoare, însoțit de acordul autorității deținătoare (*în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul, dacă este cazul*) și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

Aceste date se înscriu la rubrica Observații GAL.

12. Se verifică dacă regimul juridic al terenului pe care se execută investiția este în proprietate publică/administrație Solicitantului, sau dacă imobilele la care se fac intervenții sunt în administrația ONG.

Expertii care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în câmpurile respective. Dacă există neconcordanțe între parerile experților care efectuează vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/ rezolva neînțelegerile și își va însuși decizia prin semnătură.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr.crt	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENT JUSTIFICATIV
1	Solicitanți care nu au mai beneficiat de sprijin de acest fel. Se va puncta pentru cei care nu au primit anterior sprijin prin PNDR sau alte fonduri nerambursabile pentru proiecte similare	40	Lista cu proiectele finanțate în începând cu anul 2002 din fonduri nerambursabile a cărui solicitant a fost beneficiarul
2	Relevanța proiectului pentru aspectele inovative ale activității proprii. Se va puncta pentru cei care nu au mai achiziționat bunuri din surse proprii de același fel cu cele pe care le solicită prin proiect. Dacă se constată din documentele prezentate că mai există bunuri de acest tip în dotarea solicitantului nu se va puncta. Dotările existente nu se referă la computerele personale care au putut fi achiziționate anterior pentru funcționarea solicitantului. Dacă de ex. solicitantul a achiziționat un echipament și un program specializat pentru cartografierea zonei atunci nu se punctează acest criteriu.	30	Se va verifica lista de inventar cu bunurile solicitantului însoțită de reprezentantul legal. Se va verifica descrierea proiectului din MJ
3	Proiecte prin care sunt realizate materiale informative despre tipurile de pădure, flora și fauna locală, prevenirea dezastrelor silvice la nivel local. Se va puncta dacă prin proiect se prevede realizarea unor astfel de materiale și dacă ele se regăsesc bugetate.	10	Se va verifica descrierea din MJ și bugetul proiectului.
4	Proiecte prin care beneficiarul se angajează că va susține practica elevilor care sunt din instituții de învățământ de profil silvic: protocol de parteneriat din care să rezulte angajamentul mai sus menționat și folosința echipamentelor/dotărilor din proiect și în acest scop. Se va puncta dacă există protocol de parteneriat încheiat semnat de ambele părți.	20	Protocol de parteneriat încheiat cu instituțiile de învățământ cu profil silvic din zonă. Hotărârea de aprobare a solicitantului cu referire la acest punct.

Observațiile GAL:

.....

Punctajul minim este de 60 puncte.

Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj în cazul că se depășesc sumele alocate se va face astfel: se are în vedere criteriul nr.2, beneficiarii care nu mai au în dotare astfel de echipamente au prioritate; dacă egalitatea persistă se are în vedere criteriul nr.3 iar cei care realizează materiale informative au prioritate.

Întocmit : Expert GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Verificat: Director Executiv GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data: