

## Apel de selecție

*Avizat de P. Moravunos  
14.05.2024  
cauzier: Petru Nona - Elena  
Filip Bucuta*

**Asociația Grupul de Acțiune Locală GAL Țara Năsăudului anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE SPECIFICE - 2024**

**1. Data lansării apelului de selecție:** 28.05.2024

**2. Data limită de depunere a proiectelor:** 06.06.2024

**3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Feldru nr.186 sediu GAL Țara Năsăudului la mansardă clădirii primărie în intervalul 08 – 16.00

**3. Fondul disponibil alocat în această sesiune din fonduri de tranziție FEADR:** 52.736,12 euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 25.436,93 euro

- Intensitatea sprijinului este de 100% investiții negeneratoare de venit

**3. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

- Anexa 1 format editabil la acest apel de selecție pentru proiecte care își structurează documentația tehnică conform HG 907/2016

**4. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului**

Solicitantul va depune următoarele documente justificative în vederea verificării conformității:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările HG 907/2016 inclusiv în ce privește proiectele realizate anterior acestei date conform HG 28/2008.

1.1. Memoriu justificativ în cazul în care proiectul nu se referă la investiții cu construcții – montaj;

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT:

3.1 Pentru comune și ADI:

3.1. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UATurilor, întocmit conform legislației privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta Hotărârea de Consiliu Local (doc. 3.2) privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

sau

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea inventarului, precum și cea de modificare și/sau completare, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

ulterioare, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor drumuri neclasificate, sau reclassificării din alte drumuri, publice sau private. Se va atașa la hotărâre documentul emis de Instituția Prefectului care confirmă că respectiva hotărâre de consiliu local a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, conform prevederilor art. 255 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare

Și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; în cazul în care ONG va realiza dotări folosite în diverse acțiuni se va face dovada proprietății/administrării spațiului unde se vor păstra dotările achiziționate.

4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

- Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Populație care beneficiază de infrastructura;
- Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- Nominalizarea reprezentantului legal al Comunei/Orașului/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- Beneficiarul va crea un loc de muncă cu normă întreagă pentru susținerea funcționării infrastructurii create prin proiect, se menționează numai dacă este cazul.

4.1. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 hotărârea va avea în funcție de tipul investiției următorul conținut:
- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

5. Certificatul de înregistrare fiscală;

6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei - nu se aplică având în vedere că proiectul nu este eligibil dacă nu se corelează cu cerințele de eligibilitate impuse prin SDL Gal Țara Năsăudului conform fișei măsurii și documentelor de accesare; solicitantul poate atașa un astfel de document dacă el există.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică; se aplică pentru proiectele cu obiectiv cultural; se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20, alin. (1), lit. f).

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată); în cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse în categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură/Primărie; se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20, alin. (1), lit. f)

14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare); se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20, alin. (1), lit. f)

15. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

16. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz); se va depune cel puțin declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar precum și declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nu se vor depune documente care se cer la contractare dar se vor bifa în funcție de specificul proiectului.

**5. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Informațiile pentru punctarea criteriilor de selecție se vor prelua din documentele de conformitate depuse așa cum este descris în acest apel:

- studiu de fezabilitate: pentru tipul investiției
- memoriu justificativ: pentru tipul investiției
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenție: pentru tipul investiției
- hotărâri ale organelor de decizie privind implementarea proiectului: pentru tipul investiției, crearea de locuri de muncă
- lista cu proiectele finanțate începând cu 2007: pentru dovada similarității

**6. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

**Conformitatea** face referire la existența și corectitudinea întocmirii cererii de finanțare și a documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 4 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Metodologia de verificare a conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului este următoarea:

**Vor verifica 2 evaluatori ai GAL Țara Năsăudului – 1 expert și directorul GAL Țara Năsăudului - aspectele ce țin de conformitate și încadrare prezentate în fișa de evaluare generală a M1/6B**

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2.Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M1/6B de pe site-ul GAL?**

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare utilizată de solicitant este în concordanță cu ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă măsurii 1/6B de pe site-ul GAL în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL.

Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finanțare este respinsă.

**3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, acțiunile eligibile, nr. de exemplare al dosarului cererii de finanțare, prezența Declarației de raportare a plăților către GAL.

**4. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de 25.436,93 euro /proiect conform Apelului de selecție?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește valorile maxime pe proiect conform Apelului de selecție și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**5.Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Țara Năsăudului?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile unde se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Țara Năsăudului.

**6.Proiectul pentru care se solicită finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**7. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**8. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**9. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**10. Documentele pe care le conține Dosarul Cererii de Finanțare sunt numerotate și semnate de către solicitant?**

Se verifică dacă documentele pe care le conține Dosarul Cererii de Finanțare sunt numerotate și semnate de către solicitant.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al dosarului cererii de finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Daca nu corespund, se bifează casuta NU și se specifica la rubrica "Observații", iar cererea de finanțare este declarata neconforma.

**11. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

**12. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă și tipul de investiție, precum și HG corespunzătoare documentației tehnico-economice faza SF/DALI

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de solicitant în care se încadrează conform Fisei Masurii. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3, A6.4, A6.4.1, A6.5 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare.

A7, A8- Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**13. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**14. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**15. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**16. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

**17. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**18. Este anexat Opusul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifica existența OPISULUI documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referințele din cererea de finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se trece la rubrica “Observații”, iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

**19. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea ”conform cu originalul”?**

La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, face mentiunea “conform cu originalul”, semneaza si dateaza pe documentul COPIE,” dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare.

Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica “Observatii”.

**20. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU în cererea de finantare sau a completat DA și în coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare

DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare este neconformă.

**21. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă?**

Dacă răspunsul la punctul 20 a fost DA, se verifica dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant care va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**22. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

**23. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifica existența datei și semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului 1.*

**Atenție! Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este neconformă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**

## **METODOLOGIA DE EVALUARE PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXĂ**

Expertul verifică existența documentelor și conformitatea cu documentele originale, conținutul documentelor, dacă este emis pe numele solicitantului, existența semnăturilor și a ștampilelor (după caz) persoanelor autorizate, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de Finanțare, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid.

DOCUMENT	SE VERIFICĂ
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. 1.1. Memoriu justificativ pentru proiectele care nu se referă la investiții cu construcții montaj	Se verifică existența documentelor în funcție de specificul proiectului: SF, DALI sau MJ. Documentația va fi întocmită conform HG 907/2016 La MJ sunt obligatorii devizele întocmite conform HG 907/2016.
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în	Se verifică existența documentului, temeiurile legale, denumirea investiției valabilitatea



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

<p>vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>acestui la data depunerii proiectului și conformitatea cu originalul.</p>
<p>3. 3.1 Pentru comune și ADI: 3.1. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UATurilor, întocmit conform legislației privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta Hotărârea de Consiliu Local (doc. 3.2) privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. sau 3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea inventarului, precum și cea de modificare și/sau completare, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor drumuri neclasificate, sau reclasificării din alte drumuri, publice sau private. Se va atașa la hotărâre documentul emis de Instituția Prefectului care confirmă că respectiva hotărâre de consiliu local a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, conform prevederilor art. 255 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare Și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; în cazul în care ONG va realiza dotări folosite în diverse acțiuni se va face dovada proprietății/administrării spațiului unde se vor păstra dotările achiziționate.</p>	<p>Se verifică dacă terenul după caz construcția asupra căreia se intervine sunt înscrise în domeniul public al UAT atestat prin hotărâre de guvern. Dacă sau făcut modificări asupra acestuia sau completări se prezintă hotărârea de consiliu local vizată pentru legalitate de instituția prefectului. Nu este suficientă dovada că s-a depus la instituția prefectului în vederea avizării. Se verifică conformitatea acestor documente cu originalul. Se verifică existența avizului administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) și conformitatea acestui document cu originalul. Se verifică documente doveditoare prezentate de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și conformitatea acestora cu originalul. Cei 10 ani încep de la data depunerii proiectului spre finanțare; în cazul în care ONG va realiza dotări folosite în diverse acțiuni se va face dovada proprietății/administrării spațiului unde se vor păstra dotările achiziționate.</p>
<p>4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), și e) din</p>	<p>Se verifică existența documentului de implementare a proiectului și punctele obligatorii precum și conformitatea acestui document cu originalul. În cazul unei ADI această hotărâre trebuie prezentată de fiecare dintre membrii asociați. Referitor la crearea unui loc de muncă ca punct</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

<p>Reg. (UE) nr. 1305/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>- Populație care beneficiază de infrastructura;</li> <li>- Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>-Nominalizarea reprezentantului legal al Comunei/Orașului/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;</li> <li>- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;</li> <li>- Beneficiarul va crea un loc de muncă cu normă întreagă pentru susținerea funcționării infrastructurii create prin proiect.</li> </ul> <p>4.1. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 hotărârea va avea în funcție de tipul investiției următorul conținut:</li> <li>- necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>-lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;</li> <li>- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>	<p>obligatoriu pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se are în vedere corelarea cu fișa măsurii, respectiv acesta se aplică la infrastructurile funerare în mod obligatoriu. Pentru celelalte investiții nu este obligatorie crearea unui loc de muncă și acest lucru nu va constitui un motiv de neconformitate. Orice alte puncte în plus față de cele obligatorii introduse în documentul de aprobare a implementării cum ar fi de exemplu aprobarea indicatorilor tehnico-economici, nu constituie motiv de neconformitate.</p>
<p>5. Certificatul de înregistrare fiscală</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora document cu originalul.</p>
<p>7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.</p>
<p>8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

<p>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	
<p>9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul. Nu va constitui motiv de neconformitate dacă nu se vor regăsi în detaliu prezentate toate elementele. Se au în vedere cel puțin: programul de finanțare, denumirea obiectivului de investiție, valoarea, stadiul și locația în principal.</p>
<p>10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>11. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p>	<p>Nu este un document obligatoriu dar dacă este prezentat de solicitant expertul va consemna existența acestuia.</p>
<p>12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică; dacă nu este cazul se va da o declarație în acest sens</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.</p>
<p>13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvata); în cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse în categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

Cultură/Primărie	
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
15. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.
16-20 Documente care se depun la contractare în funcție de cerința finanțatorului	Se verifică dacă au fost bifate în cererea de finanțare/dacă nu acest lucru nu constituie un motiv de neconformitate.
21-22. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz); se va depune cel puțin declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat. Se va verifica dacă există declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul. Alte documente care nu au legătură cu proiectul nu se vor lua în considerare.

**Eligibilitatea** face referire la condițiile descrise mai jos.

**Condiții de eligibilitate pentru acțiuni care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) și f în conformitate cu manualul de proceduri 19.2 care se vor aplica sunt următoarele:**

**EG1** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se verifică tipul de beneficiar conform fișei măsurii din SDL.

**EG2** Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

Se verifică acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.

**EG3** Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Se verifică hotărârea organelor de decizie ale solicitantului cu referire la acest punct.

**EG4** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se verifică hotărârea organelor de decizie ale solicitantului cu referire la acest punct.

**EG5** Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Se verifică documentele de proprietate asupra terenului.

**EG6** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*

Se verifică certificatul de urbanism pentru investiție.

**EG7** Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată) – nu se aplică în acest caz.

**EG8** Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată) – nu se aplică în acest caz.

**EG9** Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații) – nu se aplică în acest caz.

**EG10** Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă) – nu se aplică în acest caz.

**EG11** Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică) – nu se aplică în acest caz.

**EG12** Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică) – nu se aplică în acest caz.

**EG13** Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații) – nu se aplică în acest caz.

**EG14** Investiția prevede contORIZAREA apei.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații) – nu se aplică în acest caz.

**EG15** Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații) – nu se aplică în acest caz.

**EG16** Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații) – nu se aplică în acest caz.

**EG17** Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia - nu se aplică în acest caz decât dacă din documentația prezentată reiese că se realizează investiții privind obiective de patrimoniu caz în care vor exista atașate proiectului declarații și avize specifice privind intervenția asupra acestor obiective sau după caz angajamentul de a introduce aceste obiective într-o rețea de promovare turistică.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

### Condițiile de eligibilitate stabilite de GAL Țara Năsăudului

**Condiții de eligibilitate pentru acțiuni care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) și f în conformitate cu fișa măsurii din SDL care se vor aplica sunt următoarele:**

**EG18** Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; este criteriu similar cu EG1.

**EG19** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; Face referire la verificarea eligibilității solicitantului.

**EG20** Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată; este criteriu similar cu EG3.

**EG21** Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; este criteriu similar cu EG2.

**EG22** Investiția să demonstreze că deservește inclusiv etniile locale în cazul în care acestea există pe teritoriul solicitantului; se verifică descrierea proiectului.

**EG23** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General; este criteriu similar cu EG6

**EG24** Investiția trebuie să dovedească oportunitatea și necesitatea acesteia prin hotărâri ale consiliilor locale, ale ONG-urilor, analiză cost - beneficiu; este criteriu similar cu EG4.

**EG25** Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.

**EG26** Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

**Metodologiei de evaluare pentru condițiile de eligibilitate este prezentată mai jos.**

#### A. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>1.</b> Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\alpaca\Debite</a></p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p><b>2.</b> Solicitantul se regăsește în Bazele</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

<p>de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>• prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</li> <li>• verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;</li> <li>• verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflate pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.</li> </ul> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.</p> <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare -dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p><b>3.</b> Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

	<p>bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.
5. Solicitantul se încadrează în categoria „întreprinderilor aflate în dificultate”, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014 ?	Nu este cazul să se verifice aceste condiții care nu sunt în concordanță cu specificul măsurii M1-6B.
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?	Nu este cazul să se verifice aceste condiții care nu sunt în concordanță cu specificul măsurii M1-6B.

**B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului**

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p>



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari	
---	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

**EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Fișa măsurii din SDL</b>  <b>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</b>  <b>Certificatul de Urbanism, după caz</b>  <b>În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:</b>                      Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)                      Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)</p>	<p><b>Se verifică acțiunile descrise în fișa măsurii din SDL.</b>  <b>În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:</b>                      Se va verifica faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local (conform Avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii/ Certificatului emis de INP).                      Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr. 1 la Ordinul MCC nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.  <b>În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:</b>                      Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.  <b>Atenție!</b> La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

**EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> </ul>

**EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:</b></p> <p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru</p>	<p><b>Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:</b></p> <p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

<p>Lucrari de Interventii si</p> <p>Pentru comune și ADI:</p> <p>Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UATurilor, întocmit conform legislației privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta Hotărârea de Consiliu Local (doc. 3.2) privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>sau</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea inventarului, precum și cea de modificare și/sau completare, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor drumuri neclasificate, sau reclasificării din alte drumuri, publice sau private. Se va atașa la hotărâre documentul emis de Instituția Prefectului care confirmă că respectiva hotărâre de consiliu local a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, conform prevederilor art. 255 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare</p> <p>Și/sau</p> <p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p> <p>Pentru ONG-uri</p> <p>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; în cazul în care ONG va realiza dotări folosite în diverse acțiuni se va face dovada proprietății/administrării spațiului unde se vor păstra dotările achiziționate.</p>	<p>este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

	Expertul verifica dacă: <ul style="list-style-type: none"><li>• investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:</li></ul> sau <ul style="list-style-type: none"><li>• în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</li></ul>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare**  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**  
*Nu face obiectul M1/6B în domeniul agricol, silvic și irigații – nu se verifică.*  
Solicitantul va prezenta la contractare obligatoriu document emis de APM locală.

**EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent**  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)*  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.**  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.**  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul**  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG14 Investiția prevede contorizarea apei.**  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)*  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.**  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)*  
*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

*Nu face obiectul M1/6B – nu se verifică.*

**EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia**  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică	Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale.

**Criterii de eligibilitate locale stabilite de către GAL Țara Năsăudului conform fișei măsurii.**

**EG18** Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; este criteriu similar cu EG1.  
Verificarea este similară cu cea de la criteriul EG1.

**EG19** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; Face referire la verificarea eligibilității solicitantului.

Verificarea este similară cu cea de la pct.4 referitor la Verificarea eligibilității solicitantului.

**EG20** Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată; este criteriu similar cu EG3.

Verificarea este similară cu cea de la criteriul EG3.

**EG21** Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; este criteriu similar cu EG2.

Verificarea este similară cu cea de la criteriul EG2.

**EG22** Investiția să demonstreze că deservește inclusiv etniile locale în cazul în care acestea există pe teritoriul solicitantului;

Se verifică descrierea proiectului din documentele prezentate respectiv din studiul de fezabilitate, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, memoriul justificativ. Dacă face referiri la aceste aspecte expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG23** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General; este criteriu similar cu EG6

Verificarea este similară cu cea de la criteriul EG6.

**EG24** Investiția trebuie să dovedească oportunitatea și necesitatea acesteia prin hotărâri ale consiliilor locale, ale ONG-urilor, analiză cost - beneficiu; este criteriu similar cu EG4.

Verificarea este similară cu cea de la criteriul EG4.

**EG25** Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.

Se verifică descrierea proiectului din documentele prezentate respectiv din studiul de fezabilitate, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, memoriul justificativ. Dacă se constată că acțiunile propuse contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG26** Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Se verifică descrierea proiectului din documentele prezentate respectiv din studiul de fezabilitate, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, memoriul justificativ. Dacă se constată că toate cheltuielile aferente implementării proiectului propus se efectuează pe teritoriul GAL în sensul că investițiile pentru care se fac cheltuielile sunt realizate pe teritoriul GAL, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

3. Verificarea bugetului indicativ	DOCUMENTE VERIFICATE
<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriul justificativ</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<p>După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.</p> <p>Observație:</p> <p>a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>Prin transmiterea formularului de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa de evaluare și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul de informații suplimentare, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa de evaluare (în baza informațiilor din formularul de răspuns trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.</p> <p>În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul de informații suplimentare, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.</p> <p>Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.</p> <p>c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.</p>
<p><b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa: &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt; (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):</p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ. corespund cu cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa: &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt;. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.</p> <p>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p>
<p><b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>	<p>Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.</p> <p>Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.</p>
<p><b>3.4</b> Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru</p>	<p>Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

<p>pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe</p>	<p>poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului ca răspuns la informațiile suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa de evaluare și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.</p>
<p><b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? <b>Da cu diferențe</b></p>	<p>Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile. Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul de informații suplimentare. Prin transmiterea formularului de răspuns de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa de evaluare și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care solicitantul nu transmite formularul de răspuns la informațiile suplimentare cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.</p>
<p><b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? <b>Da cu diferențe</b></p>	<p><b>Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.</b> Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare. Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile? Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații. Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile. Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA. În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.</p>
<p><b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b></p>	
<p><b>4.1</b> Categoria de bunuri se regăsește în baza de date cu prețuri de referință?</p>	<p>Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

	bifează în caseta corespunzătoare NU.
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de referință?	Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de referință?	Expertul verifica daca prețurile se încadreaza în maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize. Daca prețurile nu se încadreaza în valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.
4.4 Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?	Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro. Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile pentru care nu s-au prezentat oferte devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia corespunzător. Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie sa aiba cel puțin urmatoarele caracteristici: - Sa contina detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție. În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza. Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza. De asemenea, pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul va compara ofertele prezentate de solicitant cu <u>prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, acolo unde astfel de informații sunt disponibile.</u> În acest caz, prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de ±10% față de prețul identificat de către expertul GAL. În situația în care nu sunt identificate prețuri comparabile pe Internet, verificarea se va realiza doar pe baza ofertelor prezentate de solicitant. În baza ofertelor prezentate de solicitant și a prețurilor identificate pe internet (unde este cazul), expertul va verifica dacă valorile înscrise de beneficiar în bugetul indicativ sunt justificate din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, respectiv corespund cu ofertele identificate. În cazul bunurilor a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul verifică dacă valoarea înscrisă în devizul bugetului corespunde cu oferta cea mai mică din punct de vedere valoric. În caz contrar, expertul va verifica dacă solicitantul a justificat corespunzător valorile înscrise în deviz. Orice depășire valorică în acest sens, trecută nejustificat în devizul bugetului devine cheltuială neeligibilă.
4.5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind	Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU. Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

<p>sursa de prețuri?</p>	<p>înștiințează solicitantul prin formularul de informații suplimentare pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.</p>
<p>4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?</p>	<p>Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;</li> <li>• în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;</li> <li>• în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.</li> </ul> <p>În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.</p> <p>În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.</p>
<p><b>VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR</b></p>	
<p>5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: •pentru operațiunile generatoare de venit: 90% •pentru operațiunile generatoare de</p>	<p>Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de max. 100 % pentru investițiile propuse și nu va depăși: Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de maximum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% pentru operațiunile generatoare de venit</li> <li>• 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică</li> <li>• 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit</li> </ul>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

venit cu utilitate publică –100% •pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul de informații suplimentare. Prin transmiterea formularului de răspuns la informațiile suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta <i>Nu este cazul</i> .

### 7.Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Țara Năsăudului;

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe [www.taranasaudului.ro](http://www.taranasaudului.ro) la capitolul „Procedura de selecție,,.

Documentele de conformitate, eligibilitate și selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de selecție al proiectelor format din 7 membri; acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă și mai puțin de 25% din mediul urban. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 7 membrii va reevalua proiectele în maxim 12 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

### 8.Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Criteriile de selecție sunt prezentate mai jos:

Nr. crt	Principii de selecție	CRITERII DE SELECȚIE
1	Investiții prioritare în următoarea ordine:	1.1.Infrastructura care susține servicii publice: funerare, Iluminat public inovativ. Se vor puncta în funcție de datele cuprinse în documentele tehnice prezentate de solicitant.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

		1.2.Infrastructură , cu accent pe parcuri, locuri de joacă pentru copii, baze sportive, terenuri de sport, alte spații destinate activităților cu caracter recreativ-sportiv, spații verzi, alei pietonale și alte căi de acces la infrastructuri socio-culturale din proximitate
		1.3.Alte investiții precum dotarea cu echipamente și utilaje pentru intervenții în situații de urgență, pentru întreținere căilor de comunicații și a spațiilor verzi și dotarea unităților de învățământ aflate în proprietatea UAT cu echipamente pentru activități educative școlare
		1.4.Reabilitare/modernizare/amenajare imobile ce țin de patrimoniul cultural al satelor inclusiv echipamente și dotări specifice
		1.5.Acțiuni de sensibilizare ecologică;
2	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	Se va puncta crearea cel puțin a unui nou loc de muncă cu normă întreagă.
3	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.	Se va puncta pentru cei care nu au primit anterior sprijin prin PNDR sau alte fonduri nerambursabile pentru proiecte similare

**Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de selecție este prezentată mai jos.**

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de selecție prezentate în fișa de evaluare generală a M1/6B și vor acorda punctaje pentru fiecare proiect în funcție de constatările din documentele justificative prezentate de solicitant.

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Document justificativ care se verifică
1	Investiții prioritare în următoarea ordine:	1.1.Infrastructura care susține servicii publice: funerare, Iluminat public inovativ. Dacă documentele prezentate fac referire la oricare din aceste investiții se acordă punctajul stabilit.	60	S.F.
		1.2.Infrastructură , cu accent pe parcuri, locuri de joacă pentru copii, baze sportive, terenuri de sport, alte spații destinate activităților cu caracter recreativ-sportiv, spații verzi, alei pietonale și alte căi de acces la infrastructuri socio-culturale din proximitate. Dacă documentele prezentate fac referire la oricare din aceste investiții se acordă punctajul stabilit.	55	S.F.
		1.3.Alte investiții precum dotarea cu echipamente și utilaje pentru intervenții în situații de urgență, pentru întreținere căilor de comunicații și a spațiilor verzi și dotarea unităților de învățământ aflate în proprietatea UAT cu echipamente pentru activități educative școlare. Dacă documentele prezentate fac referire la oricare din aceste investiții se acordă punctajul stabilit.	50	S.F. MJ
		1.4.Reabilitare/modernizare/amenajare imobile ce țin de patrimoniul cultural al satelor inclusiv echipamente și dotări specifice. Dacă documentele prezentate fac referire la această investiție, se acordă punctajul stabilit. Se ia în considerare și se punctează și dotarea imobilelor chiar dacă nu se intervine asupra construcțiilor.	45	S.F.
		1.5.Acțiuni de sensibilizare ecologică; Se vor puncta în funcție de datele cuprinse în documentele tehnice prezentate de solicitant. Nu se punctează servicii numai investiții care susțin acțiunile de sensibilizare ecologică.	40	S.F. sau M.J. după caz

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – Sesiunea 1/2024

2	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	Se va puncta crearea cel puțin a unui nou loc de muncă cu normă întreagă. Dacă este menționat locul de muncă cu normă întreagă în documentele prezentate și este asumat de beneficiar se acordă punctaj.	30	S.F. și Hotărâre a organelor de conducere ale solicitantului
3	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.	Se va puncta pentru cei care nu au primit anterior sprijin prin PNDR sau alte fonduri nerambursabile pentru proiecte similare. Dacă din documentele prezentate rezultă că beneficiarul nu a mai primit fonduri pentru o investiție similară se acordă punctaj.	10	Lista cu proiectele finanțate în începând cu anul 2007 din fonduri nerambursabile a cărui solicitant a fost beneficiarul

**Punctajul minim este de 40 puncte.**

**Observațiile GAL:** Experții GAL Țara Năsăudului vor înscrie punctajul acordat la fiecare criteriu de selecție precum și punctajul total rezultat motivându-și decizia.

Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului – cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA.

**9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL [www.taranasaudului.ro](http://www.taranasaudului.ro) cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

**10. Datele de contact ale GAL Țara Năsăudului unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

[www.taranasaudului.ro](http://www.taranasaudului.ro)

[taranasaudului@yahoo.com](mailto:taranasaudului@yahoo.com)

tel/fax 0263374901

Feldru nr.186, mansardă sediu primăria Feldru, județ Bistrița - Năsăud

**11. Alte informații pe care GAL Țara Năsăudului le consideră relevante:**

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Țara Năsăudului.